

T.C
ATAKUM KAYMAKAMLIğI
ZAFER ÖZEL EğİTİM MESLEK OKULU MÜDÜRLÜğÜ

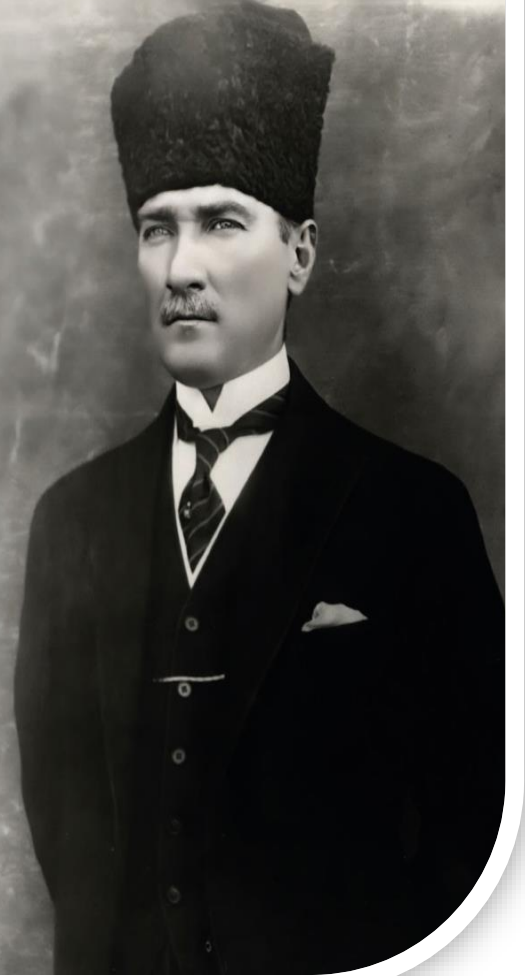
2024-2028 STRATEJİK PLANI



ATAKUM ZAFER ÖZEL EğİTİM
MESLEK OKULU

**En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir.
Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir milletin
gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.**

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: Atakum	
Adres:	Camii Mah. İnönü Bulvarı No: 30 Atakum/SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/287cnpud
Telefon Numarası:	0 362 438 05 55	Faks Numarası:	0 362 438 05 55
e- Posta Adresi:	747259@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://zaferisokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	747259	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Yaşadığımız yüz yılda her insanın yaşadığı toplum içinde bir değeri vardır. Her birey özeldir. Bireyin özel gereksinimli olması bu bakış açısını değiştirmemelidir.

Günümüzde özel gereksinimli çocuklar aldıkları eğitimle üretken ve ürettikleri ile toplumda yer alan, yaşama bağlılıkları ile topluma örnek olan insanlar durumuna getirmiştir. Derecesi ne olursa olsun insanoğluna yakışır bir hayat sürmek tüm insanlar gibi özel gereksinimli çocukların hakkıdır. Toplumda dezavantajlı bir durumda olan özel gereksinimli çocukların ihtiyaçlarının karşılanması ve hayat şartlarının iyileştirilmesini sağlamak sosyal bir devlet olmanın gereklerindendir.

Anayasamız başta olmak üzere çeşitli yasalarımız ve uluslararası sözleşmeler özel gereksinimli vatandaşlarımızın haklarını güvence altına almıştır. Eğitim-öğretim hakkı da bunlardan biridir. Bu güvencelerin olması bizi mutlu ediyor. Bu anlamda toplumun bilinçlendirilmesi gerekmektedir. Bilinçli toplumların çalışmaları daha anlamlı ve gerçekçi olacaktır. Günümüzde yapılan çağdaş ve bireyselleştirilmiş eğitimle özel gereksinimli çocukların eğitimlerinde de çok büyük atılımlar olmuştur.

Kurumumuzun görev, geniş görüşlülük ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Zafer Özel Eğitim Meslek Okulu olarak özel eğitimin ışığında özel gereksinimli bireylere, temel akademik becerileri ve günlük yaşam becerilerini, onların toplumla barışık yaşayacakları ortamları hazırlamak, ailesi ve çevresine yararlı bireyler olabilecekleri bir iş ve mesleğe hazırlamak için varız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibine ve okul çalışanlarına, planın uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ramazan ÖZDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Zafer Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ramazan ÖZDEMİR	Okul Müdürü	İdris BAYRI	Müdür Yard.
Zeynel YOLAYDIN	Müdür Yard.	Hüseyin AKGÜN	Öğretmen
Baattin AKÇA	Öğretmen	Resai TOKER	Öğretmen
Emrullah KESİK	Öğretmen	Rukiye GÖKYAR	Öğretmen
Sevda ERDEN	Öğretmen		

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 2 tema 4 stratejik hedef, 8 performans göstergesi ve 9 stratejiden oluşmaktadır. Stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz özel gereksinimli öğrencilere hizmet veren bir devlet kurumudur. Okulumuzun nihai amaçları arasında topluma üretici bireyler yetiştirmeye katkı sağlamak ve sosyal yaşam becerileri gelişmiş bireylerin sayısını arttırmaktır. Bunu sağlarken de günümüz teknolojisini, özel eğitim alan ile ilgili yenilikleri takip ederek ve uygulamaya dökerek gerçekleştirmeyi hedeflemektedir. Öğrencilerimizin kendilerine yeterli bireyler haline gelmelerini, bağımsızlaşmalarını sağlamak için çalışmalara yer vermekteyiz, bu sayede hem kendileri hem aileleri hem de toplum için büyük bir başarı sağlanmış olunacaktır. Bizler bu hedefleri gerçekleştirirken yalnız öğrencilerimizi değil, onların ailesini de her türlü sürece katmayı planlamaktayız.

Bütün bu amaçları gerçekleştirmenin en önemli ögesi doğru gerçekçi amaçlar belirleyebilmek, bu amaçları gerçekleştirecek yolları iyi tespit edebilmek ve planlı bir şekilde de uygulamaya dökabilmektir. Bu sebeple yeni dönem için hazırlanmış stratejik planla bu durum büyük oranda giderilmiş olacak, amaçlara ulaşma noktasında yol haritamız belirlenmiş olacaktır. Okulumuz, durağan olmayan, sürekli kendini yenileyebilen, yeniliklere açık bir okuldur. Bu yönüyle de bakıldığında amaçlara ulaşımında avantajlı bir okul olduğumuz görülmektedir.

Kurum 17Aralık 2018 tarihine kadar İlkışık Özel Eğitim Uygulama Okulu ile aynı binada eğitim vermektedir. Bu tarihten itibaren İlkışık Özel Eğitim Uygulama Okulu başka binaya taşınmış ve okulumuz mevcut binayı kendine ait olarak kullanmaya devam etmiştir. 2020 yılında Taflan Yalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin kapanmasıyla; ilgili lisenin binasına taşınmış olup faaliyetlerini bu binada sürdürmektedir.

Okulumuz hafif düzey zihinsel yetersizliği olan ve hafif düzeyde otistik öğrencilere eğitim veren meslek okuludur. Bu amaçla okulumuzda meslek atölyeleri kurulmuştur. Kurumumuzda 2 tane mobilya atölyesi, 2 tane yiyecek içecek hizmetleri atölyesi, 3 tane el sanatları atölyesi, 1 tane konaklama seyahat hizmetleri atölyesi ve 1 tane de tarım serası bulunmaktadır. Öğrencilerimiz 10. Sınıftan itibaren alanlara yönlendirilmekte ve mezun olana kadar o alanda eğitim görmektedir.

Okulumuz öğrencileri Türkiye Özel Sporcular Spor Federasyonu tarafından düzenlenen yapılan yarışmalarda okulumuzu ve samsunumuzu başarıyla temsil etmektedirler. Bu bağlamda öğrencilerimiz bölge, İl ve Avrupa ve Dünya Şampiyonasında üstün başarılar elde etmiş ve altın madalyalar kazanmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Zafer Özel Eğitim Meslek Okulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

Bölgemizdeki Özel Gereksinimli Öğrencilerimizin gelişimini sağlayarak, toplum yapısına uyum sağlayabilmeleri için gerekli altyapı ve eğitim olanaklarını şekillendirmek, sürdürülebilir eğitim imkânları sunmak için öncülük eden insan (personel), eğitim materyali vb. kaynaklar bulmak öncü hedefimizdir. Okul içi karar alıcılarımız bu alanda sistemli çalışmaktadır. 21. Yüzyılın modern eğitim sistemlerini akıllı tahtalar, bilgisayarlar, EBA, vb. en

verimli şekilde kullanarak, çevrimiçi sistemlerle tüm çalışmaların teknolojiye uygun şekilde yürütülmesi; bu alanda eğitim ortamları oluşturulması amaçlanmaktadır. Okulumuz Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları; 21. yy. özelliklerine yakışır şekilde kapsamlı, sistematik, şeffaf, hesap verebilir, sürdürülebilir bir yapı kurularak sürekli devam etmesi hedeflenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. Anayasa'sı doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Okulumuz; Millî Eğitim Bakanlığı, T.C. Samsun Valiliği, T.C. Atakum Kaymakamlığı'na bağlı teşkilat yapısıyla Devlet politikalarına uygun şekilde faaliyetlerine devam etmekte ve bu sorumluluğu taşımaktadır. Okulumuz görevlerini; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

Özel gereksinimli özel ilgi bekleyen bireylerin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için çalışmalar yürütmek maksadıyla faaliyetlerimiz devam etmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Zafer Özel Eğitim Meslek Okulu olarak Millî Eğitim Bakanlığı ve Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Zafer ÖZEL Eğitim Meslek Okulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler aşağıda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Yarışmalar Kültürel geziler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Üçer üç Basketbol Masa Tenisi Atletizm
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Koro Sergiler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmet içi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	SAMGİS EKPS

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Eko-okul uygulamalar Dışarıda öğretim Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Millî Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Atakum Belediyesi	X					X
6	Atakum İlçe Millî Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Atakum Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Atakum Mal Müdürlüğü						X
9	Atakum İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	Atakum İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X

16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Millî Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş birliği-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Atakum Belediyesi	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Atakum İlçe MilliEğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	Atakum Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	Atakum Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	Atakum İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	Atakum İlçe Emniyet Müdürlüğü	İş birliği- DİŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış

11	Okul Müdürü	Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim ve Yer-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İş birliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İş birliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İş birliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İş birliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İş birliği-DİŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İş birliği-DİŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İş birliği-DİŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İş birliği-DİŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DİŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 35 öğrenci-25 veli-12 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Zafer Özel Eğitim Meslek Okulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	32	1	1	1	0
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	24	6	2	3	1
3	Okulun fiziksel koşulları yeterlidir.	18	8	3	3	2
4	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	19	7	6	2	1
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	18	7	6	2	2
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	27	5	2	1	0
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	29	3	2	0	0
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalaniyorum.	23	4	5	2	1
9	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	24	5	3	1	1
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler) yeterli buluyorum.	23	3	3	2	4
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve altyapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	18	6	4	4	2
12	Staj imkanlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	16	3	8	3	4
13	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	20	5	4	4	2
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	16	6	4	6	3
15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	19	2	5	6	3
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	20	6	7	1	0
17	Öğretmenler beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	25	4	3	2	1
18	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	22	4	4	3	1
19	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	19	5	5	5	1
20	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	22	2	3	5	3

- **Sevgili Öğrencimiz;**
- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	9	14	2	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	11	8	1	2	1
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	17	7	0	0	0
4	Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.	13	10	0	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğı sağlar.	14	8	2	0	1
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olabilir.	11	9	2	0	0
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	10	11	3	0	1
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	11	10	1	0	0
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri, çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	11	10	1	0	1
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansıyla gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	13	9	1	0	1
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteğı ve rehberlik sağlar.	9	14	0	0	0
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	12	9	2	0	0
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	8	11	3	1	1
14	Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	10	8	3	0	2
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	13	9	1	0	1

- **Kıymetli Velimiz;**
- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	10	2	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	10	2	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	2			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9	3	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	5	1	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4	5	-	3	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6	5	1	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	9	3	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	9	3	-	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	9	3	-	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	9	3	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	6	1	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	4	-	-	-

- **Kıymetli Öğretmenimiz;**
- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissetmektedirler.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.
- 8- Okulumuzun fiziki koşulları yeterlidir.
- 9- Okul rehberlik servisinden öğrenciler ihtiyaçları doğrultusunda yararlandıklarını belirtmişlerdir.
- 10- Velilerimiz okulumuzda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli geliştiğini belirtmişlerdir.
- 11- Veliler okulun kendileriyle iyi bir iletişim olduğu yönünde cevap vermişlerdir.
- 12- Öğretmenlerimiz okuldaki tüm duyuruların kendilerine zamanında iletildiğini belirtmişlerdir.
- 13- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz

- 1- İşletmelerde beceri eğitimi ile ilgili yönlendirmenin artırılması gerektiği.
- 2- Kurumsal kapasitenin arttırılması gerektiği.
- 2- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin güçlendirilmesi gerektiği.
- 4- Okulda ders dışı etkinliklerin yetersiz olduğu.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları	
Erkek Öğrenci Sayısı	35
Kız Öğrenci Sayısı	16
Toplam Öğrenci Sayısı	51
Öğrenci Sayıları (Engel Durumuna Göre)	
Hafif Otistik Engelliler	11
Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler	40
Toplam Öğrenci Sayısı	51
Öğrenci Sayıları (Sınıf Kademelerine Göre)	
9. Sınıf	17
10. Sınıf	14
11. Sınıf	10
12. Sınıf	10
Toplam Öğrenci Sayısı	51

Devam-Devamsızlık Verileri

Devamsızlık Süresi	0-5 Gün	6-15 Gün	16-25 Gün	26-40 Gün	41-55 Gün
Öğrenci Sayısı	7	21	10	7	5

Öğrenme Ortamı Verileri ve Fiziki Ortam Verileri

Kullanım Şekli	Sayısı
Aktif (Kullanımdaki Tüm) Derslik Sayısı	9 Adet
Arşiv	1 Adet
Atelye Sayısı (Kullanılan ve Kullanılmayanlar Dahil)	9 Adet
Bekleme Salonu	1 Adet
Büroda kullanılan bilgisayar sayısı	4 Adet
Depo	1 Adet
Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı	9 Adet
Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı	9 Adet
Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı sayısı	2 Adet
Fatih projesi kapsamında tablet bilgisayar sayısı	2 Adet
İbadet Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı (Okul/Kurum)	2 Adet
İdari İşler Odası	3 Adet
Konferans Salonu Sayısı	1 Adet
Lavabo Sayısı (Okul/Kurum)	32 Adet
Müdür Odası	1 Adet
Müdür Yardımcısı Odası	3 Adet
Öğretmenler Odası	1 Adet

Rehberlik Servisi Oda Sayısı	2 Adet
Revir ve Doktor Oda Sayısı (Okul/Kurum)	1 Adet
WC Sayısı (Okul/Kurum)	28 Adet
Yemekhane Sayısı	1 Adet

İnsan Kaynakları Verileri

İdari Kadro	
Okul Müdürü	1 Kişi
Müdür Yardımcısı	2 Kişi
Rehberlik Servisi	
Rehberlik	2 Kişi
Alan Şefleri / Atölye Şefleri	
Alan Şefi	5 Kişi
Atölye Şefi	3 Kişi
Öğretmen Kadrosu	
Özel Eğitim	12 Kişi
Mobilya ve İç Mekân Tasarımı	2 Kişi
Tarım Teknolojileri / Tarım / Bahçe Peyzaj	1 Kişi
El Sanatları Teknolojisi / El Sanatları	3 Kişi
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1 Kişi
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri / Konaklama ve Seyahat	1 Kişi
Müzik	1 Kişi
Yiyecek İçecek Hizmetleri	1 Kişi
Beden Eğitimi	1 Kişi
Görsel Sanatlar	1 Kişi
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Hemşire	1 Kişi
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	
Hizmetli	1 Kişi
Diğer Statüler	
Sürekli İşçi / Temizlik Görevlisi (İşçi)	1 Kişi
Geçici İşçi (696 KHK) / Aşçı (İşçi)	1 Kişi

2.7.1 Teşkilat Yapısı

- I. Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- II. Atakum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- III. Zafer Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğü

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı'nın eğitim/öğretim politikalarına uyumlu, kurumsal ve bireysel performans odaklı bilgi, beceri ve tutumlarının tümünü kapsayan bir anlayışla çalışmalarına devam etmektedir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim-Öğretim ile ilgili koordinasyonu sağlamak
Müdür Baş Yardımcısı	Okul Müdürünün tebliğ ettiği tüm görevleri yürütmek
Müdür Yardımcısı	Alan – Atölyelerle ilgili tüm koordinasyonu sağlamak
Atölye ve Bölüm Şefleri	Eğitim-Öğretim ile ilgili tüm işleri yürütmek
Öğretmenler	Öğrencilerin sağlıkla ilgili tüm işlerini yürütmek ve okul sağlığı çalışmalarına katılmak
Okul Hemşiresi	Okulun tüm alanlarının temizlik, bakım vb. işlemlerini yürütmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Eğitim-Öğretim ile ilgili koordinasyonu sağlamak

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3 Kişi	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	1	-	-

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ramazan ÖZDEMİR	Müdür	54 Adet	Muhtelif Yıllar	--
Zeynel YOLAYDIN	Müdür Yardımcısı	25 Adet	Muhtelif Yıllar	--
İdris BAYRI	Müdür Yardımcısı	59 Adet	Muhtelif Yıllar	--

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	Muhtelif Branşlar	-	1	Muhtelif Yıllar	1
11-15 Yıl	Muhtelif Branşlar	2	2	Muhtelif Yıllar	4
16-20	Muhtelif Branşlar	4	4	Muhtelif Yıllar	8
20 ve üzeri	Muhtelif Branşlar	11	6	Muhtelif Yıllar	17

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	-	-	-	-

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	İş Okulu	2013	1
3	Sürekli İşçi	1	-	İlköğretim	2011	1
4	Geçici İşçi (696 KHK)	-	1	Meslek Lisesi	2018	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim-Öğretim ile ilgili koordinasyonu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Okul Müdürünün tebliğ ettiği tüm görevleri yürütmek
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alan – Atölyelerle ilgili tüm koordinasyonu sağlamak
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim ile ilgili tüm işleri yürütmek
Okul Hemşiresi	Öğrencilerin sağlıkla ilgili tüm işlerini yürütmek ve okul sağlığı çalışmalarına katılmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun tüm alanlarının temizlik, bakım vb. işlemlerini yürütmek

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	2	0	1	50	15	50	5	24	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Günümüz teknolojik imkânlarının sunduğu olanaklardan azami ölçüde yararlanıyoruz. Kurumsal yazışmalarda DYS, E-POSTA gibi web tabanlı hizmetleri tercih ediyoruz. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtalar, bilişim sistemlerini öğrencilerimizin eğitim-öğretiminde tercih ediyoruz.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Kitap	693	693	693	-
Fotokopi Makinesi	3	3	3	-
Lazer Yazıcı	4	4	4	-
Mikrofon	2	2	2	-
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	2	2	2	-
Projeksiyon	2	2	2	-
Telefon Hattı Sayısı	1	1	1	-
Web Cam	3	3	3	-
Fiber	1	1	1	-
Okul Yönetim Yazılımları	1	1	1	-
Bilgisayar Sayısı (Büro)	4	4	4	-
Bilgisayar Sayısı (Eğitim)	9	9	9	-

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından analizi şu şekildedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	-	-
Ekipman Odası	X	-	1	-	-
Kütüphane	X	-	1	-	-
Rehberlik Servisi	X	-	1	-	-
Resim Odası	X	-	1	-	-
Müzik Odası	-	-	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-	-
Spor Salonu	X	-	1	-	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	120.0000	140.000	160.000	180.000
Okul Aile Birliği	60.000	65.000	70.000	75.000	80.000
TOPLAM	160.000	185.000	210.000	235.000	260.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli çalışan personelimiz olmadı
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	31.627	10.000	97.035	37.100	90.846	41.430
Küçük Onarım		850		2170		4320
Kamera Sistemi		-		26.000		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Temrinlik		12.077		19.965		-
Asansör Bakım-Onarım		-		-		15.600
Kırtasiye		8700		11.800		29.496
GENEL		31.627		97.035		90.846

2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları	2024	2023	2022
Erkek Öğrenci Sayısı	35	36	63
Kız Öğrenci Sayısı	16	15	24
Toplam Öğrenci Sayısı	51	51	87
Öğrenci Sayıları (Engel Durumuna Göre)	2024	2023	2022
Hafif Otistik Engelliler	11	7	4
Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler	40	44	83
Toplam Öğrenci Sayısı	51	51	87
Öğrenci Sayıları (Sınıf Kademelerine Göre)	2024	2023	2022
9. Sınıf	17	13	10
10. Sınıf	14	10	10
11. Sınıf	10	13	35
12. Sınıf	10	17	32
Toplam Öğrenci Sayısı	51	51	87

Tam Gün Tam Yıl / Halk Eğitim Kapsamında Açılan Kurslar

Kurs Kapsamı	2024	2023	2022
Tam Gün Tam Yıl	2	3	3
Halk Eğitim	1	0	0
Toplam	3	3	3

Okula Ulaşım

Şehir Merkezinden okulumuza GAR kavşağından kalkan ve Atatürk Bulvarı Sinop istikametince devam eden Taflan Minibüsleri ile gelinebilir.

Tekkeköy Stadyumdan başlayarak Üniversite istikametine devam eden Hafif Raylı Sistem (Tramvay) ile OMÜ Rektörlük durağında inildikten sonra hafta içi 30 dakikada bir, hafta sonu ise saat başı kalkan R12 aktarma otobüsüyle okulumuz durağında inilebilir.

Isınma Durumu

Okulumuz doğalgaz yakıtlı merkezi sistem kalorifer ile ısıtılmaktadır. Okul ortak alanları (koridorlar) ve sınıflar; eğitim konforunu etkilemeyecek düzeyde ısınmaktadır.

Fiziki Mekânlar

Fiziki Alan	Durumu	Sayısı
Spor Salonu	Yok	-
Spor Odası	Var	1
Çok Amaçlı Salon	Var	1
Veli Bekleme Salonu	Var	1
Kütüphane	Var	1
Öğretmenler Odası	Var	1
İdari Odalar	Var	4
Sınıflar	Var	9
Rehberlik Servis Odası	Var	1
Revir	Var	1

Isı ve Ses Yalıtımı

Okulumuzun ses ve ısı yalıtımı bulunmamaktadır.

Öğrenci Devam Durumu

Devamsızlık Süresi	0-5 Gün	6-15 Gün	16-25 Gün	26-40 Gün	41-55 Gün	Sürekli Devamsız
Öğrenci Sayısı	7	21	10	7	2	3

Kantin-Yemekhane Hizmetleri

Okulumuz özel eğitim kurumu olması ve genel öğrenci sayısının düşük olmasıyla birlikte öğrencilerimizin harcama alışkanlıklarının düzensiz olması nedeniyle kantin hizmeti verilememektedir.

Taşınmalı eğitim kapsamında okulumuz yemekhanesinde anlaşmalı olunan ve okul hemşiresi kontrolünde numune alınıp yasal sürede saklanan öğle yemeği hizmeti ücretsiz verilmektedir.

Rehberlik Servisi Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	2	0	1	50	15	50	5	24	5

Personel Devam Durumu

Kurum personeli devam takip defterine günlük olarak işlenmektedir. Kayıtlar MEBBİS sistemi üzerine güncel aktarılmakta ve takibi yapılmaktadır.

Sivil Savunma Çalışmaları

Yıl boyu Kurum Periyodik Kontrol İşlemleri (Kalorifer Kazanı Kontrolü, Yangın Sistemler Kontrolü, İç Tesisat Kontrolü vb.) mevzuata iş sağlığı ve güvenli uygulamaları esas alınarak İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından yapılmaktadır. Ayrıca yapılan tüm işlemlerin denetimleri Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görevlendirdiği İSG Uzmanınca denetlenmekte ve varsa eksikler rehberlik edilerek rapor düzenlenmektedir.

Kültürel- Sosyal Faaliyetler

Faaliyetin Niteliği	Faaliyetin Amacı	Katılımcı Öğrenci Sayısı	Katılımcı Öğretmen
Gastrofest Yarışması	Meslek alanıyla ilgili deneyim kazanmak	3	3
Turizmde sektör istihdamına katkı sağlayan eğitim kurumlarının incelenmesi	Sektörel eğitim kurumları	6	2
Öğrencilerin doğum gününü	Öğrencilerimizin	15	5

kutluyoruz	mutlu günlerini gözlemlemek		
Samsun Ramada Otel ziyareti	Gerçek bir otel ortamında tecrübe geliştirmek	14	10
Mavi Işıklar Engelli Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezini Ziyaret	Sosyal ortamlarda nasıl davranması gerektiğine dair gözlem yapmak	40	15
Pelit Otel Ziyareti	Dünya Engelliler günü dolayısıyla kahvaltı organizasyonu yaparak sosyal davranış kazanmak	13	5
Mustafa Dağıstanlı Spor Salonunu Ziyaret	Sportif deneyim kazanmak	3	2

Sportif Faaliyetler

Spor Alanı	Spor Türü	Derece
Masa Tenisi	Genç Kızlar	İl 1. Ve 2.'lik
Masa Tenisi	Genç Erkekler	İl 1. 2. Ve 3.'lük
Atletizm	Uzun Atlama Kızlar	İl 1. Ve 2.'lik
Atletizm	Koşu 200 Metre Kızlar	İl 1.'lik
Atletizm	Koşu 100 Metre Kızlar	İl 1. Ve 2.'lik
Atletizm	Gülle Atma Kızlar	İl 1.'lik
Atletizm	Koşu 200 Metre Erkekler	İl 2.'lik
Atletizm	Gülle Atma Erkekler	İl 4.'lük
Atletizm	Gülle Atma Erkekler (Otistik)	İl 4.'lük
Basketbol	Genç Kızlar	İl 3.'lük
Basketbol	Genç Erkekler	İl 3.'lük

Okulumuzun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

1. Atakum Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak düzenlenen "Özel Eğitim Akademisi Paneli"
2. Acil Servis 112 ile iş birliği halinde öğrencilerimize ve velilerimize yönelik "İlk Yardım Eğitimi"
3. Mavi Işıklar Engelliler Eğitim, Dinlenme ve Rehabilitasyon Merkezi iş birliği ile düzenlediğimiz çeşitli sosyal faaliyetlerin yapıldığı ziyaret
4. Atakum İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak düzenlenen Sağlıklı Beslenme ve Fizyoterapi konulu etkinlik.
5. Atakum Gençlik Merkezi Katkıları ile düzenlenen sosyal faaliyetler.

Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumumuz;

1. TÜBİTAK 4006 katılımımız ve fuar etkinliği
2. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce yürütülen projelere katılım

Sosyal kulüplerimizin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

1. Yerli malı haftası etkinliği
2. E-KPPS yönelik deneme sınavları etkinliği
3. Okulumuz öğrenci ve personeline yönelik mangal etkinliği
4. Dünya Engelliler Günü (3 Aralık) nedeniyle düzenlenen otel gezisi etkinliği
5. Özel öğrencilere yönelik düzenlenen Floor Curling Yarışmasına katılım

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● MEB, İl ve İlçe MEM tarafından düzenlenen stratejik planlar incelenerek çerçeve plan olarak değerlendirme yapılmaktadır. ● Kanun, Yönetmelik, Yönerge, Genelge vb. her alanda uygulamaya konulan maddeler incelenerek yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilmektedir. ● Okul işleyişini etkileyen tüm kurul ve komisyonlar sene başı öğretmenler kurulunda oluşturulmuştur. ● Kanunların izin verdiği ölçüde yerel yönetimlerle koordinasyon sağlanmaktadır.	● Okulumuz şehir merkezi dışında yazlık ev bölgesinde konumlanmıştır. Bölge insanın gelir durumu ortalamanın üzerindedir. ● İş kapasitesi yönünden sınırlı imkânlarla sahip bölgededir. ● Genel Bütçe ve Destek Bütçe dışında okulumuza yapılan nakdi ve ayni bağışlar, okul atölyelerinde üretilen ürünlerin okul aile birliği üzerinden satışa konu edilmesi ile elde edilen gelirlerimiz bulunmaktadır. ● Bakım-Onarım masrafları, tüketime yönelik kırtasiye ve temizlik ürünlerinin birim fiyatlarının yüksek olması ● Yazışmalarda azami ölçüde elektronik ortamlar kullanılmakta, elektrik ve su giderleri azaltıcı tedbirler alınmakta. ● Genel bütçe, destek bütçe ve okul aile birliği hesabı üzerinden mal-ürün ve hizmet

	satın alma imkânı bulunmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Öğrencilerimiz ÖSYM ve EKPSS sınavları neticesinde yeterli puan almaları dâhilinde kariyerlerini planlamada yollar gösteriliyor. İşletmelerde beceri eğitimlerini alan öğrenciler mezun olduktan sonra işe başlama imkânına sahip olabiliyorlar. ● Okul rehberlik servisi gerek iç mekanizmalar gerekse dış mekanizmalar üzerinden aile ve öğrencilerimize yönelik faaliyetler yürütülmektedir. ● Aile birliği bozulmuş öğrencilerimizin kayda değer sayıda olması neticesinde eğitim-öğretim faaliyetlerimiz olumsuz yönde etkilenmektedir. ● Ekonomik güçlükler eğitim öğretim faaliyetlerini ve sosyal yapıyı bozmaktadır. ● Öğle yemek hizmeti okulda verilmektedir. Diğer öğünlerin önemi ve sağlıklı beslenme hususunda okul hemşiremiz iç ve dış paydaşlarla birlikte eğitici faaliyetler yürütmektedir. ● Değerlerine sahip çıkan öğrencilerimize milli ve manevi değerlerimiz tüm imkânlar kullanılarak kazandırılmaya çalışılmaktadır	● Akıllı tahtalar, bilgisayarlar, yazıcı vb. donanımlardan azami ölçüde fayda sağlanmaktadır. ● e- Devlet uygulamalarının sunduğu hizmetlere sıklıkla başvurulmaktadır. ● Dijital Platformlar üzerinden COVID-19 salgını döneminde uzaktan eğitim imkânlarından yararlanılmıştır. ● Personelimiz ve öğrencilerimiz teknoloji kullanımına (fayda sağlayıcı güvenli kullanım) teşvik edilmektedir. Teknoloji bağımlılığı hususunda eğitimler verilerek. ● Teknoloji alanındaki gelişmeler yakinen takip edilmekte ve imkânlar ölçüsünde eğitim faaliyetlerine bütünleşmiş edilmektedir.
Çevresel Etkenler	
● Okulumuz şehir dışında toprak ve bitki örtüsünün yoğun olduğu bir bölgede konumlandığı için olumlu yansımalarını görmekteyiz. Temiz hava, toprak, bitki örtüsü ve suya (denize) yakın olması öğrencilerimizi ruhsal açıdan olumlu etkilemekte. Bu durum okul personelinin çalışmasını pozitif katkı sağlamaktadır. ● Doğal kaynakların korunması için değerler ağacı dikimi, serada çiçek yetiştiriciliği, hobi bahçesi gibi alan çalışmaları yürütülmekte. ● Mevsimsel (soğuk algınlığı, grip vb.) hastalıklar dışında özel bir duruma rastlanmamıştır.	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin Okulda kendilerini güvende hissetmeleri Öğrencilerin okula sevecek gelmeleri. İstek ve ihtiyaçlarını çok rahat ifade edebilmeleri. Sportif ve sosyal etkinliklere katılım oranı Okul kurallarına uyum oranı Atölye çalışmalarına katılım oranı Yemeği sevmeleri ve okulda yemek veriliyor olması.
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Güvenli bir çalışma ortamı Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Ailelerin okula olan güvenleri Okulun donanım ve temizliği Öğrencilere düzenlenen sportif faaliyetler.
Donanım	Akıllı tahta Öğrenci kullanımına yönelik bilgisayar sınıfı Kondisyon aletleri, bisikletler, İnternet ve güvenlik kameralarının olması
Bina Yerleşke	Okula ulaşımın kolay olması Okula yakın bir çağrı merkezinin olması Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması Okulun fiziki yeterliliğinin öğretim ihtiyaçlarını karşılaması

Bütçe	Okul aile birliğı Hayırsever destekleri Atölye ürünlerinden elde edilen gelirler. Bakanlığımızın destekleri
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması Komisyonların etkin çalışması Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliğı içinde olması Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin kendi aralarında yaşanan kavga ve küfürlü konuşmalar, Disiplin Sorunları, Çevre Faktörleri, Devamsızlık Öğrenciler arası sosyal- kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	Sunulan Hizmet içi eğitimlerin yetersizliğı
Veliler	Birlikteliğı bozulmuş ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı Velilerin de engellilik konusunda yeterince bilgi sahibi olmamaları. Veli iletişiminde yaşanan sıkıntılar
Bina ve Yerleşke	Bina yerleşkesinin şehir dışında olması
Donanım	Mevcut akıllı tahtaların donanımlarında karşılaşılan teknik arızalar Öğrenci kitaplarının güncellenmesinde karşılaşılan sorunlar Okulda spor salonunun olmaması
Bütçe	Okul Aile Birliğı gelirlerinin yetersizliğı. Ödenekler
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliğı İzleme ve değerlendirme yeterliliğı

Fırsatlar

Politik	Özel Eğitime verilen önem, Eğitim alanında bilinçli atılımlar, İhtiyaçlara uygun olarak yeterli destek.
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak ve ödenekler, Hayırseverler, Taşıma ve yemeğin karşılanması.
Sosyolojik	Yeterli olmasa da okul meslek alanlarına uygun iş sahaları, İlin tarihi dokusunun zenginliğı Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliğı yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı, Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar, Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 21. GZFT Listesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 22. GZFT Stratejileri

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve Bireylere Erişim
2	Öğrenci Devamsızlıkların Takibi ve Tedbirler
3	Özel Eğitim Okullarının Tanıtımı
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
2	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Okuma kültürü
5	Okul güvenliği
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Projelerin sürdürülebilirliği
5	İstatistik ve bilgi temini

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde okulumuzun tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER/ SORUN	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
AŞAMALARI	ALANLARI	
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,

Mevzuat Analizi	• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" • Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	• Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.	• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
Kurum Kültürü Analizi	• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	• Derslik sayıları yeterli değildir.	• Mevcut hizmet binası yanına yeni atölyelerin yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır.	
Mali Kaynak Analizi	• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemezliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, özel eğitime muhtaç bireylere temel akademik bilgiler ve bağımsız yaşam becerilerinin kazandırılması, engellilerin farkındalığının artırılması, “Ben de bu hayatta varım” diyebilen mutlu bireyleri topluma kazandırmak için varız.

3.2. Vizyon

Özel eğitim yoluyla engelsiz yaşamı desteklemek, engelli farkındalığı oluşturmak, öğrencileri topluma kazandırmada model olabilmek.

3.3. Temel Değerler

- a-Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- b-Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye çalışmak.
- c-Öğrencilerin estetik duyguları geliştirirken yaratıcılıklarını ortaya çıkaran faaliyetler yapmak.
- d-Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek
- e-Yeniliklere ve değişime açık olmak.
- f-Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.
- g-Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

Amaç; 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Amaç; 2	A6. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Amaç; 3	A5. Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

Hedef; 1	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.
Hedef; 2	H6.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef; 3	H5.2. Okulda döner sermayenin yaygınlaştırılması ve kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri; 1	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)
Performans Göstergeleri; 2	PG 6.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG 6.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG.6.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 6.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 6.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 6.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 6.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Performans Göstergeleri; 3	PG 5.2.1 Döner sermayede değerlendirilecek ürün sayısı

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejilerin Belirlenmesi; 1	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır. S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.
Stratejilerin Belirlenmesi; 2	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
Stratejilerin Belirlenmesi; 3	S1 Okulda döner sermaye açılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S2 Öğretmenlerin döner sermaye çalışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.

4.5 Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1	30.000	45.000	60.000	75.000	90.000	300.000
Amaç 2	Hedef 2	90.000	120.000	150.000	180.000	210.000	750.000
Amaç 3	Hedef 3	300.000	330.000	360.000	400.000	410.000	1.800.000
Genel Yönetim Giderleri (%20)		84.000	99.000	114.000	131.000	142.000	570.000
TOPLAM		504.000	594.000	684.000	786.000	852.000	3.420.000

NOT: Fiyatlar TL bazından hesaplanmıştır.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır. Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.				
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.				
Hedef Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	60	0	1	1	100
PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG.1.2.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG.1.2.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG.1.2.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG.1.2.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğrün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			o	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				o	o		
Medya							o	o		
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								o		
Diğer Kurumlar										
Özel sektör				o			o	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar
- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.
(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)
Özel olarak sorulması uygun görülenler:
 - Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
 - Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
 - Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
 - Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	